**REKLAMAČNÍ PROTOKOL**

|  |  |
| --- | --- |
| **(vyplní zákazník)****Firma/jméno a adresa kupujícího:****IČ:**(a DIČ)**Zpáteční adresa pro zaslání zboží:**(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)  | **Kontaktní osoba:****Telefon/fax:** **Mobil:****E-mail:****Poznámky:** |

|  |
| --- |
| **Reklamované zboží (uvedení typu a názvu konfekčního výrobku, popřípadě typu úpletu, kód barvy a číslo barvící zálože, uvedení čísla kusu):** **Datum nákupu:**(Datum vystavení faktury)**Číslo faktury:****Číslo dodacího listu:** |

|  |
| --- |
| **Podrobný popis vady: \*****Návrh způsobu řešení reklamace:****Případný přeplatek poukázat na účet (souhlasíte-li s platbou na účet):***\*) Co nejpodrobněji specifikujte vadu a jak se vada projevuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.* |
| 1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.**Datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Podpis kupujícího**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(vyplní prodávající)****Datum přijetí reklamace:****Reklamaci vyřizuje:****Vyjádření prodejce:** **Datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Podpis prodejce**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |